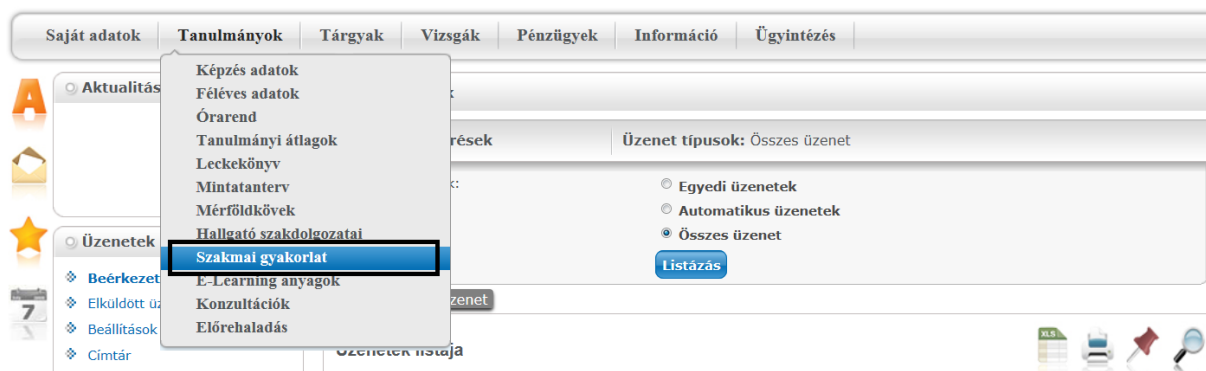
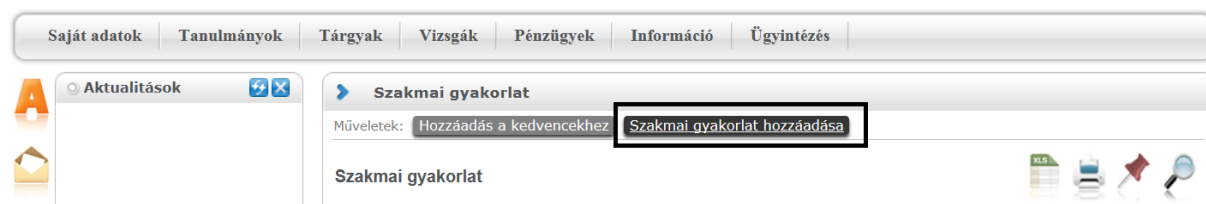


## Szakmai gyakorlati hely feltöltése a Hallgatói WEB-en

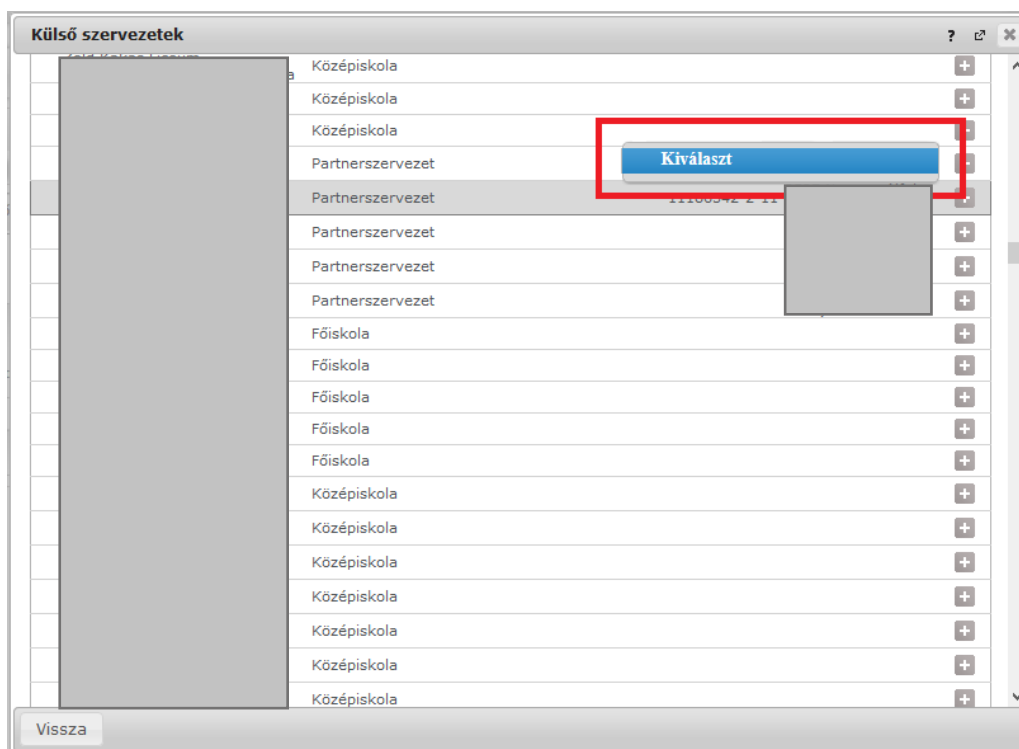
1. A Tanulmányok/Szakmai Gyakorlat menüpontra kattintva érhető el a felület.



2. Új gyakorlati helyet a Szakmai gyakorlat hozzáadása című gombra kattintva lehet felvinni.



Ekkor felugrik egy ablak, mely tartalmazza a jelenleg a Neptun rendszerben megtalálható szervezeteket.



Amennyiben megtalálható a listában a gyakorlati hely a Lehetőségek/Kiválaszt menüpontra kattintva, választható ki a gyakorlati hely.



Képzés neve	Szakmai gyakorlat helye	Leírás	Kezdete	Vége	Időtartam	Igazoló neve	Igazolás ideje	Tárgykód	Tárgy	Telj. elfog.	Kiválaszt	Művelet
Mérnök-informatikus											<input type="checkbox"/>	Töröl

Amennyiben a listában nem található meg a gyakorlati hely az alábbi táblázatot töltsse ki a megfelelő adatokkal és küldje el az [info@gdf.hu](mailto:info@gdf.hu) e-mail címre, hogy fel tudjuk tölteni a rendszerbe és bekerüljön a listába.

cég neve	adószám	irányítószám	város	utca, hsz.

A céget a rögzítés után lehet majd kiválasztani a legördülő listából.

### 3. Téves rögzítés törlése



Szakmai gyakorlat helye	Leírás	Kezdete	Vége	Időtartam	Igazoló neve	Igazolás ideje	Tárgykód	Tárgy	Telj. elfog.	Kiválaszt	Művelet
										<input type="checkbox"/>	Töröl